

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа № 48»

О.Ф.Молинская
«31» августа 2020г.



Правила постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей МОУ «Средняя школа № 48»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Учету как неблагополучные подлежат учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних УВД и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Петрозаводского городского округа.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по учебно - воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя и на основании решения педагогического совета. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом (классным руководителем):

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами, с участием сотрудников правоохранительных органов, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего (форма 3-шу), который согласуется со всеми органами системы профилактики, находящимися на территории Петрозаводского городского округа и утверждается директором школы;
- совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников правоохранительных органов, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в ПДН, КДН (форма 4-шу);
- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись (форма 1 – шу).

2.5. Перечень документов, которые входят в учетное дело учащегося.

- 1) Титульный лист (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, место жительства, Ф.И.О. родителей, дата рождения, место работы).
- 2) Индивидуальный план Защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.
- 3) Отчеты о проделанной работе по восстановлению воспитательного потенциала семьи и выполнению плана помощи несовершеннолетнему.
- 4) Акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.
- 5) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 6) Копии запросов, ходатайств, иной информации, свидетельствующей о проведенной работе в интересах защиты прав несовершеннолетнего.

2.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.7. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий.

2.9. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом (классным руководителем) заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников правоохранительных органов, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Социальный педагог ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению педагогического совета школы на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя) (формы 5-шу и 4-шс), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних УВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога (классного руководителя, воспитателя).

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.

В Совет профилактики

(наименование учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____

Считаем _____ необходимым _____
(ФИО)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся,
находящегося в социально опасном положении.

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Заместитель директора	_____	/	_____	/

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. МОУ _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Форма 3-шу

Утверждаю

Директор МОУ «Средняя школа № 48»

Молинская О.Ф.

«__»__202__г.

**Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего,
находящегося в социально-опасном положении**

ФИО несовершеннолетнего _____

Возраст, вид занятий _____

Адрес места жительства _____

ФИО родителей и других законных представителей, место работы _____

**Основные показатели и характеристика социально опасного положения
несовершеннолетнего:** _____

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
Материальная				
Педагогическая				
Коррекционная				
Психологическая				
Правовая				
Медицинская				
Иные виды помощи				

Подписи ответственных:

Педагоги:

1. Классный руководитель _____ / _____ /

2. Педагог – психолог _____ / _____ /

3. Социальный педагог _____ / _____ /

ПЛАН **индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с обучающимися _____ класса _____
(название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. подростка),
Состоящим на внутришкольном учете.

№№	Основные виды деятельности	Срок реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог)				
1.	Диагностика эмоционально-волевой сферы с последующей консультацией для воспитателей и классных руководителей		Психолог	
2.	Беседа с подростком для определения дальнейшей стратегии поведения		Администрация, кл. руководитель, воспитатель, соц. педагог.	
3.	Психологическая поддержка и защита интересов подростка, помощь в сложных психологических ситуациях		Психолог	
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники)				
1.	Индивидуальные занятия с элементами тренинга «Как относиться к себе и людям»		Психолог	
2.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений		Кл. руководитель, соц. Педагог	
3.	Индивидуальная консультация подростка по проблемам обучения		Психолог, кл. рук., соц. педагог	
Работа с семьей				
1.	Консультация родителей об особенностях поведения и личностных качествах ребенка. Рекомендации родителям.		Психолог, соц. педагог	
2.	Приглашение родителей на родительское собрание		Кл. руководитель	
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)				
1.	Индивидуальные беседы с учащимся		Инспектор ПДН	
2.	Консультация у психитара		родители	

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____

(наименование учреждения)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
 состоящего на внутришкольном учете _____
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и
 попечительства)
 считаем необходимым Ф.И.О. _____
 обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Заместитель директора	_____	/	_____	/

« _____ » _____ 20 г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель)
(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по
представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный
учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Заместитель директора	_____	/	_____	/

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____
 Основания постановки на внутришкольный учет _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Брак родителей _____
 Опекун (попечитель) _____
 Место работы (на пенсии) _____
 Количество детей _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____
 Место регистрации _____
 Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет: _____

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Форма 3-шс

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа № 48»
Молинская О.Ф.
«__» _____ 202__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____
Состоящей на внутришкольный учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

Форма 4-шс

В Совет профилактики

_____ (наименование учреждения)

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося

Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания
семьи _____

*Состоящей на
учете* _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

« _____ » _____ 20